



**Studiegids Pedagogisch Werk – beroeps specifiek deel
2024 - 2025**

Opleidingen:

Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (niveau 4)

Pedagogisch medewerker kinderopvang (niveau 3)

Onderwijsassistent (niveau 4)

Inhoud

Inleiding	3
Beroepsspecifiek deel Pedagogisch Werk	4
Algemene informatie afdeling/opleiding	4
Visie op onderwijs afdeling Pedagogisch Werk	4
Kwalificatiedossier/algemeen examenplannen	5
Algemene opbouw opleiding beroepsspecifiek Pedagogisch Werk.....	11
Generieke vakken	11
Keuzedelen	14
Beroepspraktijkvorming (BPV).....	14
Bindend studieadvies en Studievoortgang	15
Overgangscriteria.....	16

Inleiding

Dit is de beroepsgerichte studiegids voor het cohort 2024. Hier vind je alle informatie die belangrijk is om te weten over onze school en de opleiding die je volgt. In de algemene studiegids vind je alle algemene informatie over de school. De algemene studiegids vind je op de website.

Beroepsspecifiek deel Pedagogisch Werk

Algemene informatie afdeling/opleiding

Afdeling Pedagogisch Werk		PW	
Opleidingen	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	Niveau 4	BOL
	Pedagogisch medewerker kinderopvang	Niveau 3	BOL
	Onderwijsassistent	Niveau 4	BOL en BBL

Teamleider: Paul Roelfsema

e-mailadres: p.roelfsema@rocmensoalting.nl

Visie op onderwijs afdeling Pedagogisch Werk

Binnen de opleidingen van de afdeling Pedagogisch Werk (PW) bereiden wij onze studenten voor op een beroep in de sector Zorg en Welzijn. De opleidingen binnen PW richten zich op het begeleiden van kinderen en jongeren in hun ontwikkeling en leerproces. De onderwijsassistent werkt in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, speciaal onderwijs of in de volwasseneneducatie. De gespecialiseerd pedagogisch medewerker houdt zich bezig met het verzorgen, opvoeden, begeleiden en helpen van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar. Als pedagogisch medewerker kinderopvang werk je binnen een (Integraal) Kindcentrum, waar diensten zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang en/of peuterspeelzaalwerk worden aangeboden. Wij willen onze studenten met aandacht opleiden. We richten ons op de individuele behoeften van de student en we willen daarin maatwerk leveren. Maatwerk op groepsniveau en/of op student-niveau. We leiden onze studenten op in samenwerking met het werkveld en voor een groot deel in het werkveld. Onze studenten leren hun plaats in de samenleving in te nemen of te versterken en van betekenis te zijn voor de mensen om hen heen. Onze studenten zijn voor elke organisatie van waarde en ons onderwijs biedt (loopbaan) perspectief. Elke student heeft een geslaagde studietijd en is klaar voor de volgende stap en om te blijven leren voor het Leven.

Visie van team PW als het gaat om ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen.

De onderwijsassistent en (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker worden opgeleid om kinderen te begeleiden in hun (leer)ontwikkeling. De student is zijn/haar eigen instrument. Dat betekent dat de student persoonlijke en beroepsgerichte vaardigheden moet leren om goed te kunnen begeleiden. Daarvoor is het belangrijk dat de student zowel op school als op stage zich kan ontwikkelen en daarbij goed begeleid wordt. In de rol van de SLB'er is een docent voornamelijk gericht op de formatieve ontwikkeling van de student. In de rol van de BPV-begeleider is de docent gericht op zowel de formatieve als summatieve ontwikkeling. In de rol van examinerator is de docent gericht op de summatieve beoordeling van de student.

Team PW heeft ervoor gekozen de rol van SLB'er te scheiden van de rol als examinator. Team PW wil dat proces en beoordeling op een zorgvuldige, eenduidige, zo-objectief-mogelijke manier plaatsvindt. De SLB'er gaat een nauwe begeleidingsrelatie aan met de student, hierbij past geen kwalificerende beoordeling. Een BPV-docent voert voortgangs- en beoordelingsgesprekken op de stage, geeft informatie over het examineringsproces en is eventueel beoordelaar van de examenproducten. Binnen de begeleidingsrelatie tussen BPV-docent en student past een kwalificerende beoordeling.

Jaarlijks wordt aan het eind van het studiejaar het proces examinering geëvalueerd.

Kwalificatiedossier/algemeen examenplannen

In het kwalificatiedossier (KD) staat vermeld wat de eisen van het beroep zijn waaraan jij moet voldoen. Dit is door het ministerie van OCW vastgesteld. Voor de opleidingen van deze afdeling staat het in het dossier Pedagogisch werk, 23285.

Hieronder de algemeen examenplannen van de opleiding met de bijbehorende zak/slaagcriteria. Voor meer informatie verwijzen wij je naar het Onderwijs- en examenreglement welke te vinden is op de website: <https://rocmensaalting.nl/info-voor/huidige-studenten/overeenkomsten-en-regels/>

Algemeen examenplan Pedagogisch medewerker kinderopvang, crebo 25696, cohort 2024

Basis Kerntaak 1	Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
B1-K1-W1	Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
B1-K1-W2	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
B1-K1-W3	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
B1-K1-W4	Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
B1-K1-W5	Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
B1-K1-W6	Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
B1-K1-W7	Evalueert haar eigen werkzaamheden
Basis Kerntaak 2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid
B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2	Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Profiel 1 kerntaak 1	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang
P1-K1-W1	Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
P1-K1-W2	Stelt een activiteitenprogramma op
P1-K1-W3	Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding en voert het uit
P1-K1-W4	Zorgt voor uitvoering van een (dag)programma
P1-K1-W5	Biedt persoonlijke verzorging
P1-K1-W6	Draagt zorg voor een hygiënische en gezonde omgeving
Nederlands 2F	
CE	Centraal Examen
IE	Instellingsexamen
SP	Spreken
SC	Schrijven
GS	Gesprekken
Rekenen 2F	
CE	Centraal Examen
Loopbaan en Burgerschap	
L	Loopbaan
B	Burgerschap
Keuzedeelverplichting voor deze opleiding is 720 SBU	

Algemeen examenplan Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, crebo 25697, cohort 2024

Basis Kerntaak 1	Begeiden van kinderen bij hun ontwikkeling
B1-K1-W1	Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
B1-K1-W2	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
B1-K1-W3	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
B1-K1-W4	Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
B1-K1-W5	Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
B1-K1-W6	Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
B1-K1-W7	Evalueert haar eigen werkzaamheden
Basis Kerntaak 2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid
B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2	Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Profiel 2 kerntaak 1	Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren
P2-K1-W1	Communiqueert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten
P2-K1-W2	Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op
P2-K1-W3	Maakt een ontwikkelplan
P2-K1-W4	Voert het ontwikkelplan uit
P2-K1-W5	Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes
P2-K1-W6	Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving
P2-K1-W7	Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
Nederlands 3F	
CE	Centraal Examen
IE	Instellingsexamen
SP	Spreken
SC	Schrijven
GS	Gesprekken
Rekenen 3F	
CE	Centraal Examen
Engels B1-A2	
CE	Engels Centraal examen
IE	Engels Instellingsexamen
SP	Spreken
GE	Gesprekken
SC	Schrijven
Loopbaan en Burgerschap	
L	Loopbaan
B	Burgerschap
Keuzedeelverplichting voor deze opleiding is 720 SBU	

Algemeen examenplan Onderwijsassistent, crebo 25698, cohort 2024

Basis Kerntaak 1	Begeiden van kinderen bij hun ontwikkeling
B1-K1-W1	Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
B1-K1-W2	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
B1-K1-W3	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
B1-K1-W4	Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
B1-K1-W5	Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
B1-K1-W6	Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
B1-K1-W7	Evalueert haar eigen werkzaamheden
Basis Kerntaak 2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid
B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
B1-K2-W2	Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Profiel 3 kerntaak 1	Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar
P3-K1-W1	Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding
P3-K1-W2	Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor
P3-K1-W3	Voert leeractiviteiten uit
P3-K1-W4	Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan
P3-K1-W5	Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid
P3-K1-W6	Voert praktische werkzaamheden uit
Profiel 3 kerntaak 2	Uitvoeren van taken rondom de lessen
P3-K2-W1	Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen
P3-K2-W2	Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten
Nederlands 3F	
CE	Centraal Examen
IE	Instellingsexamen
SP	Spreken
SC	Schrijven
GS	Gesprekken
Rekenen 3F	
CE	Centraal Examen
Engels B1-A2	
CE	Engels Centraal examen
IE	Engels Instellingsexamen
SP	Spreken
GE	Gesprekken
SC	Schrijven
Loopbaan en Burgerschap	
L	Loopbaan
B	Burgerschap
Keuzedeelverplichting voor deze opleiding is 720 SBU	

De actuele zak/slaagregeling Nederlands, Engels, rekenen is als volgt:

NIVEAU 3

<p>Criteria voortgangsbesluit taal- en rekenteam</p> <p>Geldt voor alle generieke examens vakken, te weten:</p> <p>Nederlands</p> <p>Engels (wanneer aangeboden)</p> <p>Duits (wanneer aangeboden)</p> <p>Rekenen</p>	<p>Voldoende resultaatverplichting</p> <p>Zoals weergegeven op het individueel examenplan <i>of</i> in uitzonderlijke gevallen volgens gemaakte afspraken met de betreffende docent over het maken van een vervangende opdracht</p>	<p>resultaatverplichting</p> <p><i>De student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Neemt actief deel aan de lessen. -Communiqueert absentie op een adequate manier met de betreffende docent. -Komt de studieafspraken na die tellen voor het betreffende vak (huiswerk, methode-opdrachten, overhoringen examens, etc.).
<p>Positief besluit</p>	<p>Voor alle vakken is de gemiddelde score minimaal een 5,5</p> <p>Van de eindcijfers Nederlands en rekenen mag er één onvoldoende zijn (afgerond ten minste een 5, dus een 4,5 of hoger), het andere eindcijfer moet voldoende zijn (afgerond ten minste een 6, dus een 5,5 of hoger).</p> <p>Het resultaat voor Engels (wanneer aangeboden) is een 5 (4,5 of hoger) = opleidingseis, geen diplomeringseis.</p>	<p>De student is tegemoetgekomen aan alle bovengenoemde criteria</p>
<p>Negatief besluit</p>	<p>De student voldoet niet aan de bovenstaande resultaateis.</p>	<p>De student is niet tegemoetgekomen aan (één van) bovengenoemde criteria</p>

NIVEAU 4

<p>Criteria voortgangsbesluit taal- en rekenteam</p> <p>Geldt voor alle generieke vakken, te weten:</p> <p>Nederlands</p> <p>Engels</p> <p>Duits</p> <p>Rekenen</p>	<p>Voldoende resultaatverplichting</p> <p>Zoals weergegeven op het individueel examenplan <i>óf</i> in uitzonderlijke gevallen volgens gemaakte afspraken met de betreffende docent over het maken van een vervangende opdracht</p>	<p>resultaatverplichting</p> <p><i>De student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Neemt actief deel aan de lessen. -Communiqueert absentie op een adequate manier met de betreffende docent. -Komt de studieafspraken na die tellen voor het betreffende vak (huiswerk, methode-opdrachten, overhoringen examens, etc.).
<p>Positief besluit</p>	<p>Voor alle vakken is de gemiddelde score minimaal een 5,5</p> <p>Van de eindcijfers Nederlands, Engels en rekenen mag er één onvoldoende zijn (afgerond ten minste een 5, dus een 4,5 of hoger), de andere eindcijfers moeten voldoende zijn (afgerond ten minste een 6, dus een 5,5 of hoger).</p>	<p>De student is tegemoetgekomen aan alle bovengenoemde criteria</p>
<p>Negatief besluit</p>	<p>De student voldoet niet aan bovenstaande resultaateis.</p>	<p>De student is niet tegemoetgekomen aan (één van) bovengenoemde criteria</p>

Algemene opbouw opleiding beroepsspecifiek Pedagogisch Werk

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	5 dagen theorie	4 dagen theorie 1 dag BPV	4 dagen school 1 dag BPV	4 dagen theorie 1 dag BPV
Leerjaar 2	3 dagen theorie 2 dagen BPV	3 dagen theorie 2 dagen BPV	3 dagen theorie 2 dagen BPV	3 dagen theorie 2 dagen BPV
Leerjaar 3	2 dagen theorie 3 dagen BPV in leerwerkgroep	2 dagen theorie 3 dagen BPV in leerwerkgroep	2 dagen theorie 3 dagen BPV in leerwerkgroep	2 dagen theorie 3 dagen BPV in leerwerkgroep

Het volledige opleidingsplan (curriculum) is op te vragen bij de teamleider van PW.

Generieke vakken

Een goede reken- en taalvaardigheid is van belang voor het welslagen van de student in zijn opleiding, de uitoefening van het beroep en het functioneren in de samenleving. Daarmee neemt het onderwijs, op deze van oorsprong generieke vakken, een belangrijke plaats in binnen het curriculum van de verschillende opleidingen (zowel generiek als beroepsspecifiek). Binnen het taal- en rekenonderwijs wordt gestreefd het beste uit de student te halen en wordt ingezet op maatwerk en differentiatie.

Op het ROC Menso Alting volg je een lesprogramma voor Nederlands, Rekenen en voor niveau 4 Engels. Daarnaast zijn er beroepsspecifieke taaleisen, deze staan beschreven in het kwalificatiedossier. Daardoor kan een lesprogramma Engels onderdeel zijn van je niveau 2 of 3 opleiding.

Leerinhouden generieke vakken
Pedagogisch Werk, 2024/2025

Nederlands				
	p1	p2	p3	p4
<i>Leerjaar 1</i>	Taalverzorging en Schrijfvaardigheid 2F: - grammatica; - spelling (algemeen); - (creatief) schrijven; Woordenschat 2F	Taalverzorging en Schrijfvaardigheid 2F: -werkwoordspelling (vervolg); -spelling en taalbeschouwing; -zakelijke correspondentie; Woordenschat 2F	Leesvaardigheid 2F Schrijfvaardigheid 2F: - inhoud/doelgericht schrijven Woordenschat 2F	Taalverzorging en Schrijfvaardigheid 2F: -verslaglegging; -formulieren; Leesvaardigheid 2F Woordenschat 2F

<i>Leerjaar 2 (2 periodes afhankelijk van roostering)</i>	Spreken 2F/3F - examen Spreken Leesvaardigheid 2F/3F Woordenschat 2F/3F	Gesprekken 2F/3F - examen Gesprekken Leesvaardigheid 2F/3F Schrijven/taalverzorging		
<i>Leerjaar 3 (2 periodes afhankelijk van roostering)</i>	Schrijven 2F/3F - examen Schrijven 2F/3F Leesvaardigheid 2F/3F	Lezen/luisteren 2F/3F - centraal examen 2F/3F		

Rekenen				
	p1	p2	p3	p4
<i>Leerjaar 1</i>	Getallen 2F	Verhoudingen 2F	Metten en meetkunde 2F	Verbanden 2F
<i>Leerjaar 2 (2 periodes afhankelijk van roostering)</i>	Inhalen Getallen/ verhoudingen 2F. Getallen 3F (voor doorstromers niveau 3 en regulier niveau 4)	Inhalen metten en meetkunde 2F. Verhoudingen 3F (voor doorstromers niveau 3 en regulier 4) Examenvoorbereiding Cito 2F + examen		
<i>Leerjaar 3 (2 periodes afhankelijk van roostering)</i>	Metten en meetkunde 3F	Verbanden 3F Examenvoorbereiding Cito 3F + afname		

Engels				
	p1	p2	p3	p4
<i>Leerjaar 1</i>	Instaptoets Taalblokken (telt niet mee) Luisterentoets/ Lezentoets B1 Woordenschat Hoofstuk 1 B1	Luisterentoets/ Lezentoets B1 Woordenschat Hoofstuk 2 B1	Onregelmatige werkwoordtoets 1 Woordenschat Hoofstuk 3 B1	Onregelmatige werkwoordtoets 2 Woordenschat Hoofstuk 4 B1
<i>Leerjaar 2 (2 periodes afhankelijk)</i>	Examen gesprekken A2/B1	Examen spreken A2/B1		

<i>van roostering)</i>		Centraal Examen B1/B2 voorbereiden en aanmelden begint		
<i>Leerjaar 3 (2 periodes afhankelijk van roostering)</i>	Examen Schrijven	Centraal Examen B1/B2 <ul style="list-style-type: none"> - Lezen - Luisteren Iedereen klaar. Herkansen Beroeps specifieke module (telt niet mee)		

Keuzedelen

Gedurende een driejarige opleiding volg je 2 of 3 keuzedelen. In onderstaand schema kun je lezen waar je per leerjaar uit kunt kiezen. Voor een driejarige opleiding geldt dat je in totaal 720 uur moet maken voor de keuzedelen. In het schema kun je vinden hoeveel uur je voor een keuzedeel krijgt, nl. 240 of 480. Tijdens de opleiding krijg je informatie over de keuzedelen en kun je met je SLB-er overleggen wat voor jou een goede keuze zou zijn met het oog op je toekomstplannen.

Keuzedelen	Periode 3,4			Periode 5,6			Periode 9,10 (9 – 11 Pabo)		
	PM1	GPM1	OA1	PM2	GPM2	OA2	PM3	GPM3	OA3
Algemeen keuzedeel (info volgt)	X	X	X						
Duurzaamheid in het beroep 240 (K0030)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Expressief talent 480 (K0152) Keuze voor 1 ^e en 2 ^e jaar	X	X	X	X	X	X			
Leider sportieve recreatie 240 (K0920)	x	X	X	X	X	X	X	X	X
Meer muziek in de klas (K1178)				X	X	x	X	X	x
Combifunctionaris IKC/Brede school 240 (K0145)					X	X		X	X
Doorstroom naar HBO mens en maatschappij 240 K0231								X	X
Vorbereiden Pabo 480 (K0974)								X	X

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is de stage. We noemen de stage ook wel beroepspraktijkvorming (BPV). Dat wordt gecoördineerd door de BPV-coördinator. Deze functionaris kent het werkveld, legt contacten en probeert het stagebestand op peil te houden. Ook de verdeling van BPV-plaatsen over de studenten is een taak van de BPV-coördinator.

In het eerste en tweede leerjaar mag je zelf een BPV-plek zoeken. In het derde leerjaar word je geplaatst in een **leerwerkgroep**: op 1 locatie meerdere studenten onder begeleiding van een docent. De docent begeleidt de groep studenten wanneer dat mogelijk is op de BPV-plek, komt minimaal 1 x

per 14 dagen een dagdeel langs en helpt de studenten met de voorbereiding en verslaggeving van de beroepsgerichte examens, houdt de lijntjes kort met de BPV-begeleiders, organiseert workshops waarin expertise die van de instelling ingezet wordt, bijvoorbeeld van de IB-er, reken- en/of taalspecialist, beleidsmedewerkers, orthopedagoog, logopedist, enz.

De BPV-coördinator voor jouw opleiding is Albertine Bastiaans en voor de Leerwerk Janieke Wubs.

De uren en periodes stage per schooljaar

Studiejaar	BPV uren	periode
1	240	2,3,4
2	640	5,6,7,8
3	800	9,10,11,12

Bindend studieadvies en Studievoortgang

In het eerste jaar van je opleiding krijg je een bindend studieadvies; mag je wel of niet doorgaan met je opleiding? Je krijgt dit advies 9 maanden na de start van je opleiding. ROC Menso Alting heeft hiervoor een schoolbrede procedure die geldt voor alle studenten. Meer informatie hierover krijg je tijdens je opleiding en is te vinden op de [website](#).

In het eerste leerjaar van je opleiding heb je in ieder geval na 10 weken, na 20 weken en na 30 weken een studievoortgangsgesprek met je SLB 'er. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang (beroepsspecifiek/ generiek en houding) van je opleiding besproken. Aan de hand hiervan wordt beoordeeld of je geschikt bent voor het beroep. Het team gebruikt hiervoor de verschillende overgangscriteria en de afspraken rondom houding, gedrag en presentie. Je SLB-er kan je hier meer over vertellen.

Deze voortgangsgesprekken worden gedocumenteerd in Eduarte. Daarnaast wordt na een voorlopige negatief studieadvies een contract opgesteld met daarin de afspraken tussen jou en de opleiding om een bindend negatief studieadvies te voorkomen. Hierin staan de eisen waaraan jij moet voldoen en wordt beschreven welke begeleiding jij kunt verwachten van de opleiding.

Na 9 maanden wordt het studieadvies definitief en wordt jou dit meegedeeld.

Studievoortgang

Het opleidingsteam heeft ook gedurende de rest van je opleiding regelmatig overleg over je studievorderingen. Op het moment dat blijkt dat je onvoldoende studievorderingen maakt, zal er, samen met jou, afspraken worden gemaakt om ervoor zorgen dat je verbetering kunt laten zien.

Wanneer je in de afgesproken periode niet voldoende verbetering hebt laten zien, kan je OnderwijsOvereenkomst (OOK) worden ontbonden. Deze ontbinding wordt op zorgvuldigheid en juistheid beoordeeld door de directeur op basis van de verzamelde gegevens. Deze neemt dan uiteindelijk de beslissing over het voortzetten of afbreken van je studie.

De studieloopbaanbegeleider informeert je hierover en informeert in overleg met jou je ouders/verzorgers.

Overgangscriteria

Naam:	
Leerjaar:	
Periode:	
Klas:	

Aan het eind van het eerste leerjaar:

- Bij 2-4 onvoldoendes op de beroepsgerichte – en generieke vakken bespreekt team PW of overgang naar 2^e studiejaar mogelijk is. Oorzaken van onvoldoendes spelen hierin een belangrijke rol.
- Bij 4 of meer onvoldoendes doet de student het eerste leerjaar opnieuw.

Aan het eind van het tweede leerjaar:

- Wanneer een student onvoldoendes heeft, worden in de overgangsbrief voorwaarden opgesteld en afspraken gemaakt waaraan de student moet voldoen om verder te gaan met de beroepsgerichte examens.

Bespreekpunten voor het team:

- Geschiktheid voor het beroep
- Inzet/motivatie/mogelijkheden van de student

Onderstaand voortgangsformulier wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met de studenten. De studenten vullen dit overzicht zelf in en bespreken dit 3x gedurende het schooljaar met de SLB'er.

Voortgangsrapport

Afspraken / gesprek

Bij twee of meer onvoldoenden (gemiddeld per vak): bespreekgeval. Bij 4 of meer onvoldoenden (gemiddeld per vak): Overdoen of andere opleiding kiezen. Generieke vakken (Nederlands, Engels, rekenen): Het docententeam van de generieke vakken geeft een overgangsadvis op basis van cijfers en houding. De student moet aan de gestelde criteria voldoen voor deze vakken.

	o	v	g	Afspraken
Samenwerken/ overleggen				
Initiatief nemen/ vragen stellen				
Verantwoordelijk handelen				
Assertief reageren				
Reflecteren op eigen handelen				
Omgaan met feedback				
Afspraken nakomen				
Neemt actief deel aan lessen				
Inschatten wat je wel en niet kunt zeggen				
Aandacht en begrip tonen				
BPV (moet voldoende worden afgesloten)				

Beroepshouding:

Beroepshouding moet als totaal voldoende zijn. De student heeft voldoende progressie laten zien op onderdelen.

Examens:

1 examen afgerond	Ja	Nee
-------------------	----	-----

Aanwezigheid:

Reden	uren	Afspraken
Ziekte	x	
Ongeoorloofd	x	
Wettig	x	

Teveel afwezig (wettig of onwettig) is ook bepalend voor overgang en/of beroepshouding

Datum	Handtekening student	Handtekening SLB'er