



Brinnummer 14NZ

Studentenstatuut

Cohort 2025-2026

Onderwijs & Kwaliteit
Voorjaar 2025

Instemming op de vaststelling van dit Studentenstatuut is verkregen van de Studentenraad op 8 mei 2025.

Dit Studentenstatuut is vastgesteld door de bestuurder op 20 mei 2025.

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Het studentenstatuut	4
Wat is een studentenstatuut?	4
Voor wie geldt het studentenstatuut?	4
Waar geldt het studentenstatuut?	4
Hoofdstuk 2 Toelating en inschrijving	5
Aanmelding	5
Toelating	5
Intake	5
Inschrijving	6
Wijzigen inschrijving	6
Uitschrijving	6
Hoofdstuk 3 Kosten	8
Les- en cursusgeld	8
Leermiddelen en schoolkosten	8
Ongebruikte leermiddelen	8
Extraneus	9
MBO Studentenfonds	9
Hoofdstuk 4 De opleiding	10
Keuzedelen	10
Beroepspraktijkvorming	10
OER	10
Vrijstellingen	11
Studievoortgang	11
Bindend StudieAdvies (bsa)	11
Hoofdstuk 5 Maatwerk en voorzieningen	12
Passend Onderwijs	12
Zwangerschap en studerende ouders	12
Topsport	12
Meldpunt Stagediscriminatie	12
Hoofdstuk 6 Een veilige en prettige leer- en werkomgeving	13
Omgangsregels	13
Interne vertrouwenspersoon	14
Externe vertrouwenspersoon	14
Het gebruik van onderwijsvoorzieningen	14

Aanwezigheid en verzuim.....	14
Bijzonder verlof	15
Hoofdstuk 7 Maatregelen	16
Mondelinge aanwijzingen	16
Schorsing	16
Verwijdering	16
Hoofdstuk 8 Het indienen van een klacht en het maken van bezwaar.....	18
Klachten.....	18
Examens.....	18
Hoofdstuk 9 Medezeggenschap van studenten.....	19
Hoofdstuk 10 Privacy.....	20
Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen	21
Aansprakelijkheid	21
Aansprakelijkheid binnen de school.....	21
Aansprakelijkheid tijdens de bpv.....	21
Ongevallen.....	21
Hoofdstuk 12 Slotbepalingen	22
Bijlage 1 Begrippenlijst.....	23

Inleiding

ROC Menso Alting is een christelijk mbo in Groningen met opleidingen in de sectoren Economie, Gezondheidszorg, Welzijn en Dienstverlening. De Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) geeft regels waar alle opleidingen binnen het mbo aan moeten voldoen. In de WEB staat dat elke mbo-instelling een studentenstatuut moet hebben. Dit document is het studentenstatuut van ROC Menso Alting.

Alle studenten hebben recht op goed onderwijs en wij werken hard aan de kwaliteit van ons onderwijs. Daarvoor zijn afspraken nodig waarin we met elkaar vastleggen en overeenkomen wat de student en ROC Menso Alting van elkaar kunnen verwachten en hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken vind je in dit studentenstatuut. In dit studentenstatuut staan verwijzingen naar andere regelingen en reglementen. Deze documenten kan je vinden op de site van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl). Wanneer er voor een specifieke opleiding nog aanvullende regels gelden, dan staan deze aanvullende regels beschreven in de studiegids en/of examenplannen van de betreffende opleiding.

Dit studentenstatuut is vastgesteld door de bestuurder van ROC Menso Alting en de Studentenraad heeft instemming verleend aan dit studentenstatuut.

Hoofdstuk 1 Het studentenstatuut

Wat is een studentenstatuut?

In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) staat dat een roc een studentenstatuut moet hebben (artikel 7.4.8 lid 4). In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de school en van de studenten die zich hebben ingeschreven bij ROC Menso Alting. In het studentenstatuut vind je allerlei regels rondom onze opleidingen, voorzieningen en ons schoolgebouw. Ook is ROC Menso Alting verplicht studenten op tijd en volledig te informeren over het onderwijsprogramma, de examens en het ondersteuningsaanbod voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben. Wij informeren studenten over deze onderwerpen via het studentenstatuut en het OER (Onderwijs- en ExamenReglement). Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in de opleidingsgids van de opleiding.

Daar waar je 'school' leest, bedoelen we ROC Menso Alting. In het studentenstatuut gebruiken we de woorden hij/zijn. We bedoelen daar ook zij/haar of hen/hun.

Voor wie geldt het studentenstatuut?

Het studentenstatuut geldt voor alle studenten die een bol- of bbl-opleiding volgen en hun ouder(s)/verzorger(s). Ook studenten die alleen deelnemen aan examens (extraneus) vallen onder het studentenstatuut, evenals de medewerkers van ROC Menso Alting. Door inschrijving bij ROC Menso Alting geeft de student aan kennis te hebben genomen van het studentenstatuut.

Waar geldt het studentenstatuut?

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen- en terreinen, zowel tijdens en na schooltijd voor zover het verband houdt met de schoolsituatie. Dat betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming (bpv) plaatsvindt, wanneer er onderwijs wordt gegeven op een andere locatie dan het gebouw van ROC Menso Alting en tijdens digitale onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Toelating en inschrijving

Aanmelding

De aspirant-student meldt zich voor een opleiding aan via CAMBO (Centraal Aanmelden MBO). CAMBO kan je bereiken via de website van je opleiding bij ROC Menso Alting. De opleidingsgegevens worden dan meteen meegenomen. De wet geeft een aspirant-student recht op toelating tot de opleiding van zijn of haar keuze (toelatingsrecht). Hiervoor moet de aspirant-student wel aan de vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen voor de betreffende opleiding voldoen. Ook moet de aspirant-student zich voor 1 april voorafgaand aan de start van het studiejaar hebben aangemeld en aan de verplichte intakeactiviteiten hebben meegedaan. Als de aspirant-student zich vóór 1 april heeft aangemeld en heeft deelgenomen aan de verplichte intakeactiviteiten, heeft de aspirant-student recht op een studiekeuzeadviesgesprek. De aspirant-student moet dit gesprek zelf aanvragen. Dit kan tijdens de aanmelding of het intakegesprek.

Een student met een beperking (chronische ziekte of handicap, maar ook dyslexie en dyscalculie) heeft recht op extra ondersteuning. Een aspirant-student geeft bij zijn aanmelding aan dat hij een extra ondersteuningsbehoefte heeft. ROC Menso Alting maakt dan voor de start van het studiejaar afspraken over extra ondersteuning. Deze afspraken over extra ondersteuning worden door de school beschreven op het formulier 'ondersteuningsafspraken'.

Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd. Als het nodig is worden de afspraken aangepast. Als een aspirant-student geen informatie geeft over zijn beperking, dan kunnen er geen afspraken worden gemaakt over extra ondersteuning. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen alsnog afspraken voor extra ondersteuning worden gemaakt. De student kan contact opnemen met zijn slb-er die de student verwijst naar het IZAT (Intern ZorgAdvies Team).

Toelating

De aspirant-student heeft wettelijk toelatingsrecht. Dit betekent dat de student recht op toelating tot de opleiding van zijn eerste keus heeft als de student aan de vooropleidingseisen en eventuele aanvullende opleidingseisen voldoet. ROC Menso Alting is toegankelijk voor alle aspirant-studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en instemmen met het feit dat ROC Menso Alting invulling geeft aan haar identiteit, door bijv. dagopeningen en vieringen.

De schoolleiding kan bepalen dat een aspirant-student toch de opleiding kan volgen, ook als hij niet precies de juiste vooropleiding(wettelijk niet toelaatbaar) heeft. Hiervoor is de procedure 'niet de juiste vooropleiding'. Deze procedure is te vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl). In uitzonderlijke gevallen kan de opleiding besluiten dat een aspirant student niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een weigeringsgrond die in de WEB is opgenomen. De weigering om een aspirant student in te schrijven wordt schriftelijk uitgelegd. De aspirant student kan schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit (binnen 30 dagen na dagtekening van de weigeringsbrief).

Intake

Als de aspirant-student voldoet aan de toelatingseisen wordt de aspirant-student uitgenodigd voor een intakegesprek door de intaker van het onderwijsteam van de opleiding. De intaker van het onderwijsteam komt tijdens het intakegesprek met de aspirant-student tot een inhoudelijk beargumenteerd studiekeuzeadvies voor de opleiding waarvoor de aspirant-student zich heeft aangemeld. Het doel is dat de aspirant-student passend geplaatst wordt en passende begeleiding krijgt. De aspirant-student geeft aan of hij bij de opleiding van zijn oorspronkelijke keuze blijft of kiest

voor een andere opleiding. Als de aspirant-student bij aanmelding heeft aangegeven extra ondersteuning nodig te hebben wordt het IZAT (Intern ZorgAdvies Team) ingeschakeld en kan er een medewerker van het IZAT bij het intakegesprek aanwezig zijn (verlengde intake). Indien noodzakelijk wordt in het kader van 'warme overdracht' informatie en advies opgevraagd bij de aanleverende school en/of begeleidende instanties.

Inschrijving

De aspirant-student wordt na het doorlopen van de intakeprocedure ingeschreven en gaat daarmee akkoord met de algemene voorwaarden, het studentenstatuut, het OER en eventuele bijlagen waarin aanvullende afspraken zijn vastgelegd tijdens de intakeprocedure. De aspirant-student krijgt een schriftelijk besluit van deze inschrijving (inschrijvingsbesluit). Als blijkt dat de aspirant-student bij zijn aanmelding onjuiste of niet alle informatie heeft gegeven, dan kan ROC Menso Alting de inschrijving van de student beëindigen.

Als er te weinig aanmeldingen zijn voor een bepaalde opleiding, kan ROC Menso Alting besluiten om de opleiding niet aan te bieden. Wanneer de opleiding niet doorgaat laat ROC Menso Alting dit uiterlijk 4 weken (of indien mogelijk eerder) voor de start van de opleiding weten aan de aspirant-studenten die zich hebben aangemeld. Daarnaast zal ROC Menso Alting adviseren over een mogelijk andere opleiding.

De inschrijving is geldig voor de duur van de opleiding, zoals vermeld op het inschrijvingsbesluit en kan door ROC Menso Alting worden verlengd als:

- De student het onderwijsprogramma volledig heeft gevolgd en de regulier aangeboden examengelegenheden niet succesvol heeft afgerond
- Er door ROC Menso Alting een aangepast onderwijsprogramma aangeboden kan worden (maatwerk)
- De student niet in aanmerking komt om extraneus te worden

Wijzigen inschrijving

De opleidingsgegevens die op het inschrijvingsbesluit staan kunnen gedurende de opleiding met toestemming van zowel de student als de school, wijzigen of worden aangevuld. Bijvoorbeeld als je van opleiding wilt veranderen.

Uitschrijving

Het uiteindelijke doel van het volgen van een opleiding is het behalen van een diploma. De student wordt uitgeschreven na het succesvol beëindigen van de opleiding. Er kunnen ook andere redenen zijn die tot uitschrijving van een student leiden:

- Het verstrijken van de opleidingsduur zonder dat er een diploma is behaald
- Uitschrijving op verzoek van de student en/of met wederzijds goedvinden
- Bij een besluit tot verwijdering (onder 'maatregelen' in dit studentenstatuut)
- Als gevolg van een negatief bindend studieadvies
- Als gevolg van uitblijvende studieresultaten *na het eerste jaar* van de studie
- Na advies van de examencommissie als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding (conform artikel 8.1.7b van de WEB)
- Als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is
- Als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich in spant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kan afmaken. Voor

studenten die onder de leerplicht vallen is bovendien artikel 8.1.3 lid 5 van de WEB van kracht.

- Bij overlijden van de student

Als de student de opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen de school verlaten heeft en besluit een nieuwe opleiding aan de school te volgen, wordt een nieuw inschrijvingsbesluit afgegeven.

Hoofdstuk 3 Kosten

Aan het volgen van een opleiding zijn kosten verbonden. De kosten van je opleiding hangen af van je leeftijd, leerweg (bol of bbl) en opleiding. Er zijn kosten die via de wet zijn vastgesteld (les- en cursusgeld), maar er zijn ook kosten die door de school worden vastgesteld (leermiddelen en andere benodigdheden).

Les- en cursusgeld

Studenten die op 1 augustus van het cursusjaar 18 jaar of ouder zijn en die een bol- of bbl-opleiding volgen, betalen lesgeld aan DUO. Dit is een wettelijk vastgesteld bedrag en dit bedrag wijzigt jaarlijks. De precieze bedragen zijn [hier](#) te vinden.

Leermiddelen en schoolkosten

Leermiddelen zijn alle zaken die een student nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Voorbeelden van leermiddelen zijn boeken, licenties, laptop. Op de website (www.rocmensoalting.nl) staat bij iedere opleiding een inschatting van de kosten die de student voor de benodigde leermiddelen moet maken. De student verklaart door inschrijving op de hoogte te zijn van de lijst met de indicatie van de boeken en onderwijsbenodigdheden die hij voor de start van de opleiding in bezit moet hebben.

Ongebruikte leermiddelen

Het komt voor dat een leermiddel toch niet wordt gebruikt in de opleiding. Als een student verplichte leermiddelen heeft aangeschaft en deze zijn in het onderwijs niet of onvoldoende gebruikt, dan kan de student in aanmerking komen voor een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten. Het kan zijn dat je voor de start van de opleiding leermiddelen hebt gekocht die je pas later in de opleiding nodig hebt. Op de website (www.rocmensoalting.nl) staat een formulier waarmee een student een aanvraag kan doen voor een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten. De volgende voorwaarden gelden hierbij:

- Het gaat om leermiddelen die je verplicht was aan te schaffen voor je opleiding en die niet in de lessen zijn gebruikt
- Deze regeling geldt niet voor studenten die hun boeken via het MBO Studentenfonds hebben gekregen (en dus zelf geen kosten hebben gemaakt)
- Het leermiddel moet in nieuwe staat zijn, met uitzondering van tweedehandsboeken die via officiële kanalen zijn aangeschaft.
- Als je een boek gratis bij een licentie hebt gekregen en het boek is niet gebruikt, dan kun je geen geld terugvragen voor het boek.
- Je krijgt het bedrag dat je voor het leermiddel hebt betaald. Je moet de factuur en het betaalbewijs meesturen.
- Het bedrag wordt terugbetaald nadat het artikel is ingeleverd.
- Als je nog geld verschuldigd bent aan het ROC Menso Alting wordt het bedrag dat je terug zou krijgen daar mee verrekend.

ROC Menso Alting kan onderwijsactiviteiten aanbieden waaraan de student op vrijwillige basis kan deelnemen. Het kan zijn dat deze extra opleidingsactiviteiten geld kosten. De studenten die willen deelnemen aan deze activiteiten moeten deze kosten apart betalen.

ROC Menso Alting houdt de kosten voor het onderwijs zo laag mogelijk voor studenten.

Extraneus

Een extraneus is een student die alleen nog examens doet. Er wordt vastgelegd welke examens de extraneus mag doen. Een extraneus betaalt examengeld voor elk examen dat wordt afgelegd. Als aan de examens extra kosten zijn verbonden, dan moet de extraneus deze ook betalen.

MBO Studentenfonds

Het MBO Studentenfonds is een fonds dat financiële ondersteuning biedt aan studenten in het mbo die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

- Bol-studenten tot 18 jaar waarvan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers aantoonbaar (verklaring Stichting Leergeld) onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden
- Studenten bol of bbl die lid zijn van de Studentenraad
- Studenten bol of bbl die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied, waarvan de school vindt dat deze activiteiten ook in het belang zijn van de school of van het onderwijs van de student
- Bol-studenten die wegens bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering

De volledige regeling MBO Studentenfonds is te vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl)

Hoofdstuk 4 De opleiding

Een mbo-opleiding bestaat uit een basisdeel, profieldelen, keuzedelen en stages (bpv). Daarnaast zijn er eisen voor de generieke vakken; Nederlands, rekenen en bij niveau 4- opleidingen voor Engels. Bij onze niveau 4 opleidingen bieden wij de instellingsexamens voor Engels (spreken, gesprekken voeren en schrijven) standaard aan op niveau B1. Dit is een hoger niveau dan nodig is voor het behalen van het diploma. Uit onderzoek van onze docenten Engels blijkt dat de meeste studenten het hogere (B1) niveau goed aankunnen. Het afleggen van de instellingsexamens Engels op het 'gewone' (vereiste) niveau A2 is gewoon mogelijk als blijkt dat het hogere niveau niet haalbaar is. Binnen veel beroepsgroepen is een goede beheersing van het Engels ook een vereiste. Daarom krijgen onze studenten van niveau 3 ook standaard Engels aangeboden in hun onderwijsprogramma. Daarnaast zijn er in het mbo eisen opgenomen voor loopbaan- en burgerschap.

De school organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kan afronden. Uiteraard verwachten wij van de student ook dat die zich zo goed mogelijk inspant om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

De school maakt het rooster en de locaties ruim op tijd aan de student bekend via het studentenadministratiesysteem. Soms kan het gebeuren dat lessen of locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school doet in zulke gevallen haar uiterste best dit zo snel mogelijk bij studenten bekend te maken.

Keuzedelen

Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van je opleiding. Het aantal keuzedelen dat je moet volgen is afhankelijk van het niveau van je opleiding. Tijdens de opleiding kies je meerdere keuzedelen. Er zijn algemene keuzedelen. Dit zijn keuzedelen die elke student, ongeacht de opleiding, kan kiezen. Daarnaast zijn er opleiding specifieke keuzedelen. Dit zijn keuzedelen die je kan volgen als je die bepaalde opleiding doet. De algemene keuzedelen waar je uit kan kiezen staan in een keuzedelengids. De opleiding specifieke keuzedelen worden genoemd in de studiegids van de opleiding die je gaat volgen. Deze studiegids kan je vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl)

Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming (bpv), ook wel stage genoemd, is een verplicht onderdeel van de opleiding. De school heeft de zorgplicht de student te helpen bij het vinden van een schikte bpv-plek. De student moet zich ook inspannen om een geschikte bpv-plek te vinden.

Voor het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming (bpv) tekent de student een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO). Dit volgt uit artikel 7.2.8 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB). Afspraken over de bpv staan in de BPVO (beroepspraktijkovereenkomst) en de bijbehorende algemene bepalingen. Deze overeenkomst wordt ondertekend door de school, de student en het stagebedrijf.

OER

ROC Menso Alting heeft een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Hierin staat informatie over de opzet en uitvoering van het onderwijs en de examinering. Het OER vormt daarmee het basisdocument voor student en docent. informatie over de opleiding. Het OER is geldig voor de duur van de inschrijving voor de opleiding (zowel voor bol als bbl). Het OER bestaat eigenlijk uit 2 delen; een onderwijsreglement waarin alle onderdelen staan beschreven waar je volgens de kwalificatie-eisen aan moet voldoen en een examenreglement. Hierin staan alle rechten en plichten van de

student en school die gelden bij examinering. Deze 2 delen samen vormen het OER en horen dus echt bij elkaar. Opleiding specifieke informatie over het onderwijsprogramma en de examinering vind je in het curriculum en het examenplan van jouw opleiding.

Vrijstellingen

In sommige gevallen kan een student vanwege eerder behaalde examenresultaten vrijstelling aanvragen voor examens of onderdeel(e)n van examens. De examencommissie is verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstellingen. De vrijstelling geldt alleen voor het examen(onderdeel) en niet voor onderwijstijd. De vrijstelling is geldig voor de duur van de studietijd van de student, ongeacht eventuele vertragingen in het studietraject.

De student is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een vrijstelling en stuurt hiervoor het aanvraagformulier vrijstellingen (beroepsspecifiek of generiek) volledig ingevuld en ondertekend, samen met de bewijsstukken naar de examencommissie (examencommissie@rocmensoalting.nl). Meer informatie over vrijstellingen kan je vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl).

Studievoortgang

ROC Menso Alting vindt goede begeleiding van onze studenten belangrijk. Jouw eerste aanspreekpunt is de slb-er (studieloopbaanbegeleider). De slb-er begeleidt en ondersteunt jou in je leerproces. Je hebt regelmatig gesprekken met je slb-er. Zo houdt de slb-er de voortgang van je studie goed bij. Van gesprekken over studievoortgang en de afspraken en adviezen daarover maakt de slb-er een verslag. De opleiding organiseert regelmatig een bespreking over de voortgang van je studie. De resultaten van je studie worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem Eduarte.

In het eerste jaar van je studie zijn er minimaal 3 slb-gesprekken. Het eerste gesprek vindt plaats in de eerste 10 weken van de studie. Na week 20 vindt er weer een slb-gesprek plaats. Bij dit gesprek wordt gekeken of er voldoende studievoortgang is. In week 30 vindt er nogmaals een slb-gesprek plaats. Dit is belangrijk voor het geven van een bindend studieadvies.

Bindend StudieAdvies (bsa)

De school kan een student na het eerste jaar, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies geven van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Dit noemen we het Bindend StudieAdvies (bsa). Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van de opleiding een bindend studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Bij een positief studieadvies mag de student verder gaan met de opleiding. Bij een negatief studieadvies moet de student stoppen met de opleiding. Schoolvakanties uitgezonderd biedt de school de student in dit geval een periode van 3 maanden om een andere school of een andere opleiding te zoeken, waarna definitieve uitschrijving plaatsvindt. De student kan niet opnieuw aan de school voor die opleiding worden ingeschreven.

De regeling bsa is te vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl).

- bij een éénjarige opleiding krijgt de student een bsa na tenminste 3 maanden en uiterlijk 4 maanden na start van de opleiding
- Bij een twee- of meerjarige opleiding krijgt de student na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van het schooljaar een bsa

Als in latere opleidingsjaren blijkt dat de student onvoldoende studievoortgang maakt, wordt het verbetertraject studievoortgang gestart. De afspraken die in het kader van dit traject worden gemaakt, worden schriftelijk vastgelegd.

Hoofdstuk 5 Maatwerk en voorzieningen

Passend Onderwijs

Als een student bij aanmelding heeft aangegeven dat er behoefte is aan extra ondersteuning, dan worden voorafgaand aan de inschrijving aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Dit gebeurt tijdens het intakegesprek. Deze afspraken worden gedurende de opleiding geëvalueerd (minstens één keer per jaar) en indien nodig aangepast. De student levert aan ROC Menso Alting de noodzakelijke informatie over de extra ondersteuning die de student nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Als de student deze informatie niet geeft, hoeft ROC Menso Alting de extra ondersteuning niet te leveren. Als tijdens de opleiding alsnog blijkt dat de student extra ondersteuning nodig heeft dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

Zwangerschap en studerende ouders

De school wil studenten die zwanger zijn begeleiden en ondersteunen. Een zwangere student heeft recht op het wettelijke zwangerschaps- en bevallingsverlof van minimaal 16 weken. Het verlof gaat in tussen 6 weken en 4 weken voor de uitgerekende datum. De student bepaalt binnen deze periode zelf op welke dag zij het verlof laat ingaan. Na de bevalling heeft de student recht op minimaal 10 weken bevallingsverlof. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten. Een student die vader wordt, heeft recht op 1 week (5 werkdagen) geboorteverlof. Deze hoeft niet aaneengesloten te worden opgenomen, maar moet wel binnen de eerste 4 weken na de geboorte van het kind worden opgenomen.

Topsport

Studenten die topsport doen kunnen, onder voorwaarden, extra begeleiding krijgen van school waardoor het combineren van studeren en topsport makkelijker wordt. ROC Menso Alting en de student maken hierover individuele afspraken die schriftelijk worden vastgelegd.

Meldpunt Stagediscriminatie

Stagediscriminatie komt helaas nog voor. Stagediscriminatie betekent dat je bij het vinden van een stage of op stage wordt gediscrimineerd. Bijvoorbeeld om je afkomst, geloof, geslacht of leeftijd. Het is belangrijk dat studenten die stagediscriminatie ervaren het melden. Zo wordt stagediscriminatie inzichtelijk en kan er ook iets mee worden gedaan. Je kunt stagediscriminatie melden door het formulier op de website (www.rocmensoalting.nl) in te vullen. Ook kan je het melden bij het meldpunt stagediscriminatie in school.

Hoofdstuk 6 Een veilige en prettige leer- en werkomgeving

ROC Menso Alting is een christelijk mbo en is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de instemmen met de identiteit van de school. Wij vinden het belangrijk om binnen en buiten de school een christelijke houding uit te dragen. De basis daarbij is dat wij God en onze naaste liefhebben.

Omgangsregels

Om alles op school goed en voor iedereen prettig te laten verlopen is het goed om een aantal omgangsregels vast te stellen. Dit maakt het samenzijn en samenwerken aangenamer en omgangsregels maken het ook mogelijk om de ander aan te spreken.

- ROC Menso Alting verwacht dat studenten en medewerkers elkaar respecteren zonder te letten op afkomst, geloof, hoe iemand eruit ziet, ras of politieke richting
- studenten brengen de veiligheid, fysiek en sociaal, van zichzelf en anderen niet in gevaar
- uitingen van diefstal, agressie, bedreiging, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme zijn niet toegestaan. In situaties van ongewenst gedrag kan de student (of medewerker) dit melden bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de student (of medewerker) adviseren en begeleiden.
- zoals aangegeven in landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van het ROC Menso Alting
- het gebruik, bezit of het (ver)kopen van drugs, alcohol of andere verdovende middelen, wapens of vuurwerk is binnen de gebouwen en het terrein van ROC Menso Alting verboden. ROC Menso Alting kan aan een student die in het bezit is van drugs, alcohol of wapens een disciplinaire maatregel opleggen.
- de student zorgt ervoor dat hij niet onder invloed van alcohol, drugs of andere verdovende middelen is.
- het hele gebouw en het terrein van ROC Menso Alting is rookvrij. Dit betekent dat roken verboden is. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret, vaper, waterpijp roken en/of het gebruik van snus.
- de directie van ROC Menso Alting is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren bij een serieus vermoeden van overtreding van regels of een strafbaar feit
- gebruik de fietsenstalling voor het neerzetten van je (brom)fiets.
- eten en drinken gebeurt in de kantine en andere daarvoor aangewezen plekken. Niet in leslokalen en praktijklokalen.
- studenten kunnen alleen gebruik maken van de lift als ze (tijdelijk) niet in staat zijn om trap te lopen. De student kan met een medische verklaring een sleutel voor de lift halen bij de conciërge. Hij vertelt je de voorwaarden voor het gebruik van de lift.
- tijdens onderwijsactiviteiten mogen studenten alleen met toestemming van de school een mobiele telefoon of andere multimedia gebruiken.
- tijdens onderwijsactiviteiten is het niet toegestaan foto's, films en/of andere geluidsopnamen te maken en deze zonder toestemming van de persoon/personen op deze opname(n) te verspreiden. ROC Menso Alting kan verlangen dat de student dit beeld- en geluidsmateriaal verwijdert van het medium waarop de student deze heeft staan.
- studenten dragen tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en kleding die passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid.
- studenten volgen de aanwijzingen van het personeel op.

Interne vertrouwenspersoon

De school vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en/of (bedreiging met) geweld, kan de student contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen;

- Rita van Eerden (r.van.eerden@rocmensoalting.nl)
- Bert Helder (jl.helder@rocmensoalting.nl)

Met hen kan je vertrouwelijk praten; zij hebben geheimhoudingsplicht. Zij zijn ervoor om samen met jou te kijken naar een oplossing of kunnen je helpen met het starten van een klachtenprocedure.

Externe vertrouwenspersoon

Ook is er een externe vertrouwenspersoon. Dit is iemand die verder niets met de school te maken heeft (onafhankelijk);

Hét Vertrouwensbureau B.V.

Jan Wibbens

De Gang 1a

9531 JK Borger

(085) 1055 055 / (06) 53 69 71 50

algemeen@hetvtb.nl

Het gebruik van onderwijsvoorzieningen

- studenten en medewerkers gaan zorgvuldig om met onderwijsvoorzieningen, het gebouw en de inventaris. Eventuele schade die ontstaat door ongeoorloofd en/of onzorgvuldig gebruik van of ander verwijtbaar, schadelijk gebruik, zal op de gebruiker worden verhaald.
- het is niet toegestaan om computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving op een andere manier te gebruiken dan waarvoor deze middelen bedoeld zijn te gebruiken.
- je krijgt van ROC Menso Alting een inlogcode en wachtwoord. Bescherm je inloggegevens goed en deel ze niet met anderen. Ook laat je je account niet door anderen gebruiken. Is je account gehackt of vermoed je dat deze door anderen wordt gebruikt, meld dat dan zo snel mogelijk bij de ICT-servicebalie op school.
- je maakt geen misbruik van het account van andere gebruikers om daarmee berichten via sociale media te versturen, e-mail berichten te lezen, te wijzigen, te versturen of te wissen.
- vertrouwelijke gegevens mogen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie via het internet worden verstuurd.
- misbruik van de ICT-infrastructuur en sociale media kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van deze voorziening en in het uiterste geval, uiteindelijk tot schorsing en/of verwijdering.
- studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. We verwachten dat iedereen eraan meewerkt alles schoon, netjes en heel te houden.

Aanwezigheid en verzuim

Voor het met succes afronden van je opleiding is het van belang dat je deelneemt aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten. Het kan gebeuren dat onderwijsactiviteiten door onvoorziene omstandigheden niet door kunnen gaan. Als dit het geval is zal de school dit zo snel

mogelijk melden aan de student en proberen een oplossing te zoeken voor de gemiste onderwijsactiviteit. Voor een goed verloop van de lessen is het nodig dat je op tijd aanwezig bent in de lessen.

Soms kan een student niet naar school komen, bijvoorbeeld omdat hij ziek is. Dat heet verzuim. De student moet zich voor 10 uur 's morgens ziek melden via de button 'afwezigheid melden' op de homepage van het ROC Menso Alting. Bij minderjarige studenten meldt de ouder/wettelijke vertegenwoordiger de student ziek. Als een student zonder toestemming of geldige reden afwezig is, kan de school een passende maatregel opleggen.

Als een student vaak of lang ziek is kan de school om een schriftelijke verklaring van een arts vragen. De school heeft de verplichting afwezigheid te melden:

- bij de DUO (dienst uitvoering onderwijs) in het geval de student studiefinanciering krijgt en minstens 4 weken achter elkaar zonder toestemming heeft verzuimd
- bij de leerplichtambtenaar als de student onder de leerplichtwet valt en zonder geldige reden 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 weken zonder geldige reden afwezig was

Als de student langere tijd niet naar school kan komen, dan loopt hij mogelijk studieachterstand op. Denkt de student dat dit het geval is, dan neemt hij zo snel mogelijk contact op met zijn slb-er. Zij kunnen dan samen bespreken hoe de student de achterstand zoveel mogelijk kan voorkomen en later kan inhalen.

Is er een andere reden dat je niet op school kunt zijn? Kijk voor meer informatie op de site van het ROC Menso Alting (<https://rocmensoalting.nl/info-voor/huidige-studenten/presentiebeleid>). Staat de reden van jouw afwezigheid of te laat komen er niet tussen? Mail dan naar absentie@rocmensoalting.nl.

Bijzonder verlof

Soms kan een student vanwege bijzondere omstandigheden niet naar school komen. De student kan, bijzonder verlof aanvragen bij zijn slb-er vóórdat de bijzondere omstandigheid plaatsvindt.

Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn:

- verhuizing; maximaal 1 schooldag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad van de student; in eigen provincie 1 dag, buiten eigen provincie 2 dagen, in buitenland maximaal 5 dagen
- bij 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en bij 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders; 1 dag
- bij overlijden:
 - o van bloed en- of aanverwanten in de 1^e graad voor maximaal 5 dagen
 - o van bloed en- of aanverwanten in de 2^e graad voor maximaal 2 dagen
 - o van bloed en- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 dag
- bij ernstige levensbedreigende ziekte van ouders of gezinsleden van de student; duur in overleg met de opleiding

Een student die verlof heeft gekregen van school, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Hoofdstuk 7 Maatregelen

Met elkaar spreken we een aantal regels af om een rustige en plezierige werk- en studieomgeving te houden. We gaan op een respectvolle en gelijkwaardige manier met elkaar om waarbij iedereen in de eerste plaats verantwoordelijk is voor zichzelf en zijn eigen gedrag. Het kan voorkomen dat studenten op school de orde verstoren of zich niet houden aan afspraken. De school kan dan maatregelen nemen. Hieronder lees je welke maatregelen de school kan nemen. Bij het opleggen van een maatregel zal de school goed kijken welke maatregel het beste past.

Mondelinge aanwijzingen

Medewerkers kunnen studenten mondelinge aanwijzingen geven. Dit betekent dat ze studenten kunnen aanspreken op hun gedrag. Ook kunnen zij studenten uit de klas sturen, weghalen uit onrustige situaties of studenten vragen gemaakte rommel op te ruimen. Studenten volgen deze mondelinge aanwijzingen op. Mondelinge aanwijzingen kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan onderwijsactiviteiten, activiteiten in het kader van de beroepspraktijkvorming of overige activiteiten. Dit voor de duur van de activiteit. De school maakt met de student afspraken over het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten., zo nodig buiten de normale lestijd.

Schorsing

Een student kan worden geschorst. Dit betekent dat een student voor een bepaalde tijd geen toegang heeft tot de school en het terrein van de school. Een student kan voor maximaal 5 schooldagen worden geschorst. Deze schorsing kan, als dat nodig is, met maximaal 5 schooldagen worden verlengd.

Als een student wordt geschorst krijgt de student (of zijn ouders/wettelijke vertegenwoordigers) een schriftelijke bevestiging van de schorsing. In deze bevestiging staat de ingangs- en einddatum van de schorsing genoemd evenals de redenen van de schorsing. Bij een (gedeeltelijk) leerplichtige student is de school verplicht de schorsing te melden aan de leerplichtambtenaar. Volgt de student een bbl-opleiding, dan wordt de werkgever door de school op de hoogte gesteld over de schorsing.

De school maakt met de student afspraken over het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten. Het inhalen van de gemiste activiteiten kan ook buiten de normale lestijd plaatsvinden.

De student kan tegen het besluit tot schorsing schriftelijk bezwaar maken bij de teamleider van het opleidingsteam. Dit moet binnen 5 werkdagen na het opleggen van de schorsing.

Verwijdering

Een student kan worden verwijderd van ROC Menso Alting. De student mag dan niet meer op school blijven. Dit is een zware maatregel. In heel bijzondere gevallen kan een student worden verwijderd door (ontoelaatbaar) gedrag van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Verwijdering betekent dat de student de opleiding niet mag afronden en de inschrijving bij ROC Menso Alting wordt beëindigd. Na verwijdering wordt een student niet meer toegelaten tot opleidingen bij ROC Mens Alting.

Redenen voor verwijdering van ROC Menso Alting kunnen zijn:

- het plegen van strafbare feiten.
- ernstig wangedrag van de student waardoor de student een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid.
- als de aanwezigheid van de student gevaar oplevert voor de overige studenten en de medewerkers van ROC Menso Alting.
- als de eigen veiligheid van de student gevaar loopt als de student op ROC Menso Alting blijft.

- herhaalde (ernstige) overtreding van de regels van ROC Menso Alting waarbij de student een schriftelijke waarschuwing heeft gekregen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
- Als er een onherstelbaar verstoorde relatie is tussen ROC Menso Alting en de student.
- 5 weken aaneengesloten verzuim zonder geldige reden.

Als de school van plan is de student te verwijderen dan krijgt de student een uitnodiging voor een gesprek hierover. Bij een minderjarige student worden ook de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd. Het bevoegd gezag kan beslissen om de student te schorsen tijdens de procedure tot verwijdering. Voor deze schorsing geldt geen maximum termijn.

Na het gesprek waarin hoor en wederhoor heeft plaatsgevonden, neemt het bevoegd gezag een definitief besluit over het wel of niet verwijderen van de student. Dit besluit wordt schriftelijk meegedeeld, door een aangetekende brief (verwijderingsbesluit) waarin het besluit tot verwijdering, de redenen daarvoor en de startdatum van de verwijdering staan vermeld. Ook wordt de student in deze brief gewezen op de mogelijkheid om het bevoegd gezag van ROC Menso Alting te vragen het besluit te veranderen. Dit moet de student doen binnen 30 dagen na verzending van de aangetekende brief. Het bevoegd gezag heeft vervolgens weer 30 dagen om op het verzoek van de student te reageren. Het besluit dat het bevoegd gezag dan neemt, is definitief en wordt schriftelijk aan de student meegedeeld. Tijdens het behandelen van het verzoek van de student om het verwijderingsbesluit te herroepen, kan het bevoegd gezag besluiten de student de toegang tot de school te weigeren.

Definitieve verwijdering van een student die onder de leerplicht valt, kan alleen als ROC Menso Alting een andere school voor de student heeft gevonden of kan aantonen dat ROC Menso Alting gedurende 8 weken zonder succes naar een andere school heeft gezocht.

Als een student vindt dat het besluit tot verwijdering niet terecht is, kan hij dit door de klachtencommissie laten beoordelen (zie klachtenregeling op de website www.rocmensoalting.nl).

Hoofdstuk 8 Het indienen van een klacht en het maken van bezwaar

Tijdens je studie kunnen er wel eens dingen niet gaan zoals jij wilt of wil je gewoon iets melden. Het kan ook voorkomen dat je ontevreden bent over je opleiding, beroepspraktijkvorming of examens. Het is verstandig om je probleem eerst met je slb-er te bespreken. Hij/zij zoekt samen met jou naar een passende oplossing. Als dat niet lukt kan je één van de interne vertrouwenspersonen raadplegen;

- Rita van Eerden (r.van.eerden@rocmensoalting.nl)
- Bert Helder (j.l.helder@rocmensoalting.nl)

De interne vertrouwenspersoon gaat samen met jou op zoek naar een oplossing voor het probleem dat is ontstaan. Als je niet tevreden bent met de oplossing, dan kan je een officiële klacht indienen.

Klachten

Een klacht kan gaan over de opleiding, examens, beroepspraktijkvorming, gedrag van mensen of iets anders. ROC Menso Alting heeft een klachtencommissie. Als de klachtencommissie de melding in behandeling neemt (ontvankelijk verklaard), kan een hoorzitting met de betrokken partijen plaatsvinden om te kijken wat er precies heeft plaatsgevonden. De klachten regeling is te vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl)

Examens

Een student kan ook een klacht hebben over de examens. Bijvoorbeeld omdat de student het niet eens is met een besluit van de examencommissie of examinatoren in het algemeen. Klachten over examinering worden behandeld door de examencommissie (examencommissie@rocmensoalting.nl). De examencommissie onderzoekt de klacht en doet een uitspraak. Ben je het niet eens met de uitspraak van de examencommissie, dan kan je tegen het besluit van de examencommissie in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor examens (artikel 7.5.1 – 7.5.4 van de WEB). De procedure hiervoor is te vinden op de website van het ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl).

Hoofdstuk 9 Medezeggenschap van studenten

Studentenmedezeggenschap betekent dat studenten kunnen meedenken, meepraten en invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de regels van de school.

In de studentenraad zitten enthousiaste studenten die er voor willen zorgen dat de stem van de student wordt gehoord. De studentenraad is bereikbaar via studentenraad@rocmensoalting.nl.

Hoofdstuk 10 Privacy

ROC Menso Alting vindt de privacy van studenten en medewerkers belangrijk. Daarom gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze studenten en medewerkers. We registreren alleen persoonsgegevens van onze studenten en medewerkers die wij nodig hebben voor het uitvoeren van wet- en regelgeving, het goed laten verlopen van de onderwijsleerproces en voor het bieden van goede begeleiding.

Het privacyreglement kan je vinden op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl). Voor vragen over privacy kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming dhr. U. Dijkstra (fg@gsg.nl).

Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen

Aansprakelijkheid

ROC Menso Alting heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een secundair karakter. Dit betekent dat wanneer er schade ontstaat en de student hiervoor aansprakelijk is, de student eerst zijn of haar eigen verzekering (of van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers) moet aanspreken. Pas wanneer de eigen verzekering geen dekking biedt, kan een beroep op de aansprakelijkheidsverzekering van ROC Menso Alting worden gedaan. Als er schade is dan kan dit worden gemeld via verzekeringen@gsg.nl.

Aansprakelijkheid binnen de school

ROC Menso Alting is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of schade die door medestudenten, personeel of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders als er sprake is van grove schuld of opzet (verwijtbaar gedrag).

Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan de schoolleiding strafmaatregelen treffen zoals bedoeld in het onderdeel 'maatregelen' van dit studentenstatuut.

Als de student letsel aan anderen of schade aan het gebouw, leermiddelen of andere eigendommen van ROC Menso Alting toebrengt, is de student zelf voor die schade aansprakelijk. Als de student minderjarig is, zijn de ouders/wettelijke vertegenwoordigers namens de student aansprakelijk.

ROC Menso Alting is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt als de student definitief van de school is verwijderd (verwijderingsbesluit). De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

De student heeft recht op een vergoeding van het les-of cursusgeld (of een evenredig deel daarvan), als de school de overeenkomst verwijtbaar, niet of niet behoorlijk nakomt.

Aansprakelijkheid tijdens de bpv

Tijdens de beroepspraktijkvorming kan er ook schade ontstaan. Schade die tijdens de beroepspraktijkvorming zonder opzet door stagiairs wordt veroorzaakt hoort tot het bedrijfsrisico van het leerbedrijf. Dat is wettelijk geregeld. Het leerbedrijf is ook aansprakelijk als de student tijdens de bpv iets overkomt. Dit is anders als het leerbedrijf de student goed heeft geïnstrueerd en voldoende op de gevaren en risico's heeft gewezen. In dat geval is het leerbedrijf niet aansprakelijk.

Als de student zich roekeloos gedraagt of zich niet aan de regels en instructies van het bpv-bedrijf houdt, is de student zelf aansprakelijk. Een leerbedrijf kan de student in dat geval als persoon aansprakelijk stellen voor schade die is aangericht. De student kan deze schade niet verhalen op ROC Menso Alting.

Voor verder informatie over aansprakelijkheid tijdens de bpv, verwijzen we naar de bpvo.

Ongevallen

Een ongeluk zit in een klein hoekje en kan gebeuren. ROC Menso Alting heeft een ongevallenverzekering met een secundair karakter. Dit betekent dat wanneer er schade ontstaat bij een ongeval, een student eerst zijn of haar eigen verzekering (of van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers) moet aanspreken. Pas wanneer de eigen verzekering geen dekking biedt, kan een beroep op de ongevallenverzekering van ROC Menso Alting worden gedaan.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing. Dit studentenstatuut wordt, na instemming van de studentenraad, vastgesteld door het bevoegd gezag.

Het studentenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het studentenstatuut kan tussentijds op initiatief van het bevoegd gezag of de studentenraad worden gewijzigd. Dit kan als er binnen ROC Menso Alting wijzigingen plaatsvinden die een wijziging in het studentenstatuut noodzakelijk maken of als wijzigingen in wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven. De studentenraad zal altijd instemming moeten verlenen aan de voorgestelde wijzigingen.

Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. De studenten krijgen dit statuut als ze zich inschrijven. Het studentenstatuut staat ook op de website van ROC Menso Alting (www.rocmensoalting.nl). Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de schoolleiding ervoor dat alle studenten er kennis van kunnen nemen.

In omstandigheden en situaties waarin het statuut niet voorziet beslist de bestuurder.

Naast de bepalingen in dit studentenstatuut zijn, onder andere, de volgende regelingen van toepassing:

- BPVO
- Financieel reglement
- Klachtenprocedure
- Ondersteuningsprofiel
- OER
- Privacyreglement
- Procedure wettelijk niet toelaatbaar
- Protocol vermoeden fraude of onregelmatigheid bij examen
- Regeling cum laude
- Toelatingsbeleid en bindend studieadvies
- Vrijstellingsregeling

Bijlage 1 Begrippenlijst

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student dat hij ingeschreven wenst te worden op ROC Menso Alting
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen maar nog geen inschrijfbevestiging heeft gekregen
Basisdeel	De brede basis van een mbo-opleiding waarin algemene beroepskennis van een bepaald beroep aan bod komt, waaronder Nederlands, rekenen, Engels (bij mbo niveau 4) en burgerschap
Bezwaar	Een schriftelijk protest tegen een beslissing van de school met rechtsgevolgen
Bindend studieadvies	Een beslissing van de school over het vervolg van de studie (opleiding). Deze beslissing kan positief of negatief zijn. Bij een positief advies kan de student de opleiding vervolgen. Bij een negatief advies moet de student stoppen met de opleiding. Een bsa is gebonden aan regels (artikel 8.1.7a WEB)
Beroepsbegeleidende leerweg (bbl)	De beroepsbegeleidende leerweg is een vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte bestaat uit tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd en 40 uur pbv of begeleide onderwijstijd. Meestal heeft de bbl-student een arbeidsovereenkomst met een werkgever
Beroepsopleidende leerweg (bol)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk
Beroepspraktijkvorming (bpv)	Het verplichte praktijkdeel van de opleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Ook wel bekend als stage
Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (bpvo)	In de bpv-overeenkomst (bpvo) staan afspraken tussen de student, school en het leerbedrijf over de beroepspraktijkvorming (bpv / stage)
CAMBO	CAMBO staat voor Centraal Aanmelden MBO. Het is een samenwerking van alle mbo en vavo opleidingen om een goede aanmelding mogelijk te maken. De student meldt zich aan bij een mbo en maakt wordt dan via de site van de school doorgestuurd naar CAMBO waar de student alle gegevens officieel invult
DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)	De uitvoeringsorganisatie van de rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en scholen en organiseert examens
Eduarte	Eduarte is een studenteninformatiesysteem waarin onder andere de studievoortgang wordt vastgelegd

Examencommissie	De commissie die verantwoordelijk is voor het borgen van de kwaliteit van examinering en diplomering. Zie ook artikel 7.4.5. van de WEB
Examenreglement (onderdeel van het OER)	Hierin staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering. Zie ook artikel 7.4.5a en artikel 7.4.8 van de WEB
Extraneus	Een persoon die alleen ingeschreven staat voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten
Generieke vakken	Voor het mbo gelden algemene eisen voor Nederlands, Engels (bij mbo niveau 4) en rekenen. Dit worden de generieke vakken genoemd. Deze eisen gelden voor alle mbo-opleidingen. Per mbo-niveau verschillen de eisen
Geschil	Uiting van onvrede tegen een besluit van ROC Menso Alting of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten van een handeling van ROC Menso Alting of een medewerker van school. Dit laatste is een klacht
Geschillenadviescommissie	Bij deze commissie kan de student bezwaar maken als hij het niet eens is met een beslissing van school. Zie ook artikel 7.5.7 van de WEB
ICT-infrastructuur	Het geheel van ICT-voorzieningen dat nodig is om de school te ondersteunen bij het geven van onderwijs
Inschrijvingsbesluit	Het schriftelijke besluit van ROC Menso Alting waarin staat of een student wordt ingeschreven bij de school en onderwijs mag volgen
Intake	Een kennismakingsgesprek tussen de opleiding (intaker) en de aspirant-student om te kijken of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student. Een bewuste studiekeuze en een passende opleiding voor de student staan centraal in dit gesprek
Inventaris	Alle gebruiksvoorwerpen in de school. Bijvoorbeeld active boards, tafels, stoelen, koffieautomaten, snoepautomaat etc.
IZAT (Intern ZorgAdvies Team)	Het Intern ZorgAdviesTeam. Als de begeleiding van een student (tijdelijk) meer vraagt dan een slb-er kan bieden, dan helpt het IZAT met deze extra ondersteuning
Keuzedelen	Een onderdeel van de opleiding dat verplicht is voor diplomering. Een keuzedeel kan verdiepend, verbredend of verrijkend zijn. Zie ook artikel 7.1.3 lid 2 van de WEB
Klachtencommissie	De commissie die klachten behandelt. Zie ook artikel 7.4.8a lid 3 van de WEB
Kwalificatie	Een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de

	opleiding. Dit is beschreven in een kwalificatiedossier. Zie ook artikel 7.1.3 lid 1 van de WEB
Leerbedrijf	Een bedrijf of instelling waar de student de beroepspraktijkvorming (stage) volgt. Met het leerbedrijf wordt door de student en de school een bpvo afgesloten
Leermiddelen	De zaken die in de lessen worden gebruikt om de student kennis en vaardigheden bij te brengen
Licenties	Een licentie geeft een student toegang tot de online leeromgeving van een methode
MBO Studentenfonds	Een fonds dat financiële ondersteuning biedt bij de aanschaf van leermiddelen als de student nog geen studiefinanciering krijgt en zijn ouders/wettelijke vertegenwoordigers onvoldoende geld hebben om leermiddelen aan te schaffen
Medewerker	Een persoon die op grond van een overeenkomst werkzaam is voor ROC Menso Alting
Niveau	De school biedt onderwijs aan op 3 niveaus; niveau 2 => basisberoepsopleidingen, niveau 3 => vakopleiding en niveau 4 => middenkaderopleiding of specialistenopleiding
OER (Onderwijs en examenreglement)	Het document waarin de belangrijkste punten en afspraken van het onderwijsprogramma, de examinering en diplomering zijn opgenomen
Ondersteuningsaanbod	De mogelijkheden die de school biedt om studenten die het nodig hebben extra te ondersteunen
Passend Onderwijs	de verplichting van mbo-scholen een zo passend mogelijke plek voor elke student te verzorgen. Mbo-scholen moeten hun onderwijs en examinering zó inrichten dat er al bij de start van de opleiding rekening wordt gehouden met een eventuele extra ondersteuningsbehoefte van studenten
Profieldeel	Dat deel van de opleiding (de kwalificatie) dat speciaal gericht is op het beroep
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door school aangemerkte vakantiedagen
Slb-er	StudieLoopbaanBegeleider. Elke student heeft een slb-er. De slb-er is voor de student het eerste aanspreekpunt en begeleidt en ondersteunt de student in het leerproces
Stagediscriminatie	Als een student bij het vinden van een stage of op stage wordt gediscrimineerd

Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneducatie of een onderdeel daarvan
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De studentenraad overlegt met de directie over allerlei onderwijsaangelegenheden. Het is het medezeggenschapsorgaan van studenten zoals dat is geregeld in artikel 8.1.2a van de WEB/8a.1.2. WEB???
Studentenstatuut	Een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de school. Het is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (WEB) en aangevuld met regelingen die van ROC Menso Alting zijn
Verbetertraject	Schriftelijke afspraken tussen de student en school over het verbeteren van de studievoortgang en studiehouding
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort
Verwijderingsbesluit	Het (eenzijdige) besluit van de school om een student te verwijderen van de opleiding
VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag)	Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat je gedrag (justitiële verleden) geen bezwaar is voor een nieuwe baan
Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)	Dit is de wet die voor scholen in het beroepsonderwijs en volwasseneducatie geldt
Wettelijk niet toelaatbaar	Je bent wettelijk niet toelaatbaar tot een mbo-opleiding als je géén of niet het juiste (vmbo-) diploma hebt; je voldoet dan niet aan de vooropleidingseis